

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**ЕКСТЕРНЕ ПРОМОЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

**ЈНМВУ 20\_2014**

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 05.08.2015. до 12:00h

Јавно отварање понуда: 05.08.2015. у 14:00h

**Јул, 2015. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке .....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке .....	3
	4. Рок и начин подношења понуде .....	3
	5. Време и место отварања понуда .....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда .....	3
	7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде .....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена .....	4
	2. Обавезна садржина понуде .....	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама .....	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач .....	4
	6. Подизвођач .....	4
	7. Заједничка понуда .....	4
	8. Додатни захтеви .....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди .....	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .....	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача .....	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде .....	5
	14. Рок за закључење уговора.....	6
	15. Закључење уговора.....	6
	16. Захтев за заштиту права .....	6
	Образац бр. 1 .....	7
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА .....	7
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	8
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН .....	9
	И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА .....	9
	Упутство о начину доказивања испуњености услова .....	10
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА .....	10
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА .....	11
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	14

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. Наручилац

Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге промовисања студијских програма Факултета у циљу уписа будућих студената

Шифра из општег речника набавке 79342200

### 3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, Зрењанин (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку промовисања студијских програма Факултета у циљу уписа будућих студената

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) .

Интернет адреса наручиоца: [www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)

### 4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.2015. до 12:00 часова на адресу: Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку услуге екстерне промоције студијских програма Факултета, ЈНМВУ бр. 20\_2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда треба да буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

### 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 05.08.2015. у 14:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. У случају да у набавци учествују паушални обвезници критеријум ће бити крајња најнижа понуђана цена, односно цена са ПДВ-ом.

### 7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од **7 дана** од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од **3 дана** од дана њеног доношења.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Проф. др Милан Николић. (e-mail: [dekanat@tfzr.uns.ac.rs](mailto:dekanat@tfzr.uns.ac.rs))

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### 5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **8. Додатни захтеви**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, Зрењанин, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВУ број 20\_2015**".

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

Ако се у фази стручне оцене понуда, након увида код понуђача односно његовог подизвођача утврди да понуђач не испуњава техничке услове из конкурсне документације наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

#### 14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

#### 16. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број ЈНМВУ 20\_2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

#### 17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

**Образац бр. 1****ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

Услуге екстерне промоције студијских програма Факултета ЈНМВУ 20\_2015

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

<b>Р.бр.</b>	<b>О П И С</b>	Цена услуге по уписаном студенту (за први упис на прву или неку другу годину)
1.	Услуга обухвата следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ разговор са потенцијалним кандидатима, информисање потенцијалних кандидата,</li> <li>✓ промовисање студијских програма и квалитета рада Факултета заинтересованим кандидатима, у медијима,</li> <li>✓ пружање техничке помоћи кандидатима у процесу пријављивања на Факултет</li> <li>✓ минималан број уписаних студената износи 30</li> </ul>	
		ПДВ
		Укупно са ПДВ-ом

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Плаћање ће се вршити одложено и то половина износа након исплате половине школарине, а друга половина након исплате школарине у целости

Број студената је оквиран, што значи да ће се понуђачу извршити плаћање према стварном броју уписаних студената.

У случају уписа мањег број студената од предвиђеног уговор са понуђачем ће се раскинути, извршиће се исплата према броју уписаних студената

Неопходно је да понуђач достави извештај о броју уписаних студената који се презентује потписом одговарајуће изјаве приликом уписа студената. Веродостојност података биће потврђена од стране студентске и финансијске службе факултета.

**ИЗЈАВА:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**Образац 2.****ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача  
 Подизвођача  
 Члана групе понуђача  
(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица М.П. (име, презиме и функција)

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју копија



**Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН  
И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

Име/назив :

Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	<i>Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .</i>	/
-	<b>Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
6.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу набавке	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Неопходан пословни капацитет – да је у претходне три године реализовао минимум један уговор од минимум 250.000,00 динара за сваку годину на пословима промоције студијских програма државних високошколских установа	Минимум 1 уговор у вредности од 250.000,00дин. и фактуре са пратећом документацијом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
-	<b>Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b>		
8.	Испуњава техничке услове наведене у конкурсној документацији	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему	Да Не
9.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање једно лице запослено са високом стручном спремом	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица: (име, презиме и функција)

## Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 74. и 75. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

### Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1  ПОНУЂАЧА  
2  ПОДИЗВОЂАЧА  
3  ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 74. и 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) за учешће у јавној набавци **услуга** екстерне промоције студијских програма Факултета у циљу уписа будућих студената ЈНМВУ 20\_2015

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**услуга промовисања студијских програма Факултета у циљу уписа будућих**  
**студената**  
**ЈНМВУ 20\_2015**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, Зрењанин, ПИБ 101161200, које заступа декан, Проф. др Милан Павловић, у даљем тексту Наручилац

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе/ подизвођачем.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број 03-3547 од 17.07.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, **набавка услуге екстерне промоције студијских програма Факултета у циљу уписа будућих студената**, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду по уписаном студенту, која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђач и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Понуђача за набавку услуге која је предмет цитиране набавке, а на основу које се овај уговор закључује.

Уговор за предметну набавку се закључује на период од годину дана

**Члан 2.**

Закључењем овог уговора Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца, пружи услугу екстерне промоције студијских програма Факултета у циљу уписа будућих студената, а према спецификацији садржаног у конкурсној документацији и у образцу понуде Понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године.

**Члан 3.**

Уговорне стране констатују да вредност пружене услуге по студенту уписаном први пут на прву или неку другу годину износи \_\_\_\_\_ динара,  
уписати вредност без ПДВ-а

која је увећана за износ пореза на додату вредност, који износи \_\_\_\_\_  
уписати износ ПДВ-а  
динара, тако да укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара  
уписати вредност са ПДВ-ом

Плаћање ће се вршити одложено и то половина износа након исплате половине школарине, а друга половина након исплате школарине у целости.

Број студената је оквиран, што значи да ће се понуђачу извршити плаћање према стварном броју уписаних студената.

У случају уписа мањег броја студената од предвиђеног уговор са понуђачем ће се раскинути, извршиће се исплата према броју уписаних студената.

Понуђач ће Наручиоцу доставити извештај о броју студента уписаних први пут у прву или неку другу годину, који се презентује потписом одговарајуће изјаве приликом уписа студената. Веродостојност података биће потврђена од стране студентске и финансијске службе факултета.

#### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да ће услугу која је предмет набавке извршити стручно, квалитетно, савесно и одговорно у складу са предметом овог Уговора.

#### **Члан 5.**

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је основни суд у Зрењанину.

#### **Члан 6.**

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

ПОНУЂАЧ

---

НАРУЧИЛАЦ  
Технички факултет „Михајло Пупин“  
Зрењанин

---

Проф. др Милан Павловић

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача